BAP PROJELERİ OTOMASYON SİSTEMİ

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ  
  
BAP Projeleri Otomasyon Sistemi alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir.  İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İhale Kayıt Numarası | : | 2016/346243 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-İdarenin | | |
| a) Adresi | : | GÜLÜMBE KÖYÜ GÜLÜMBE KAMPÜSÜ BİLECİK MERKEZ/BİLECİK |
| b) Telefon ve faks numarası | : | 2282141051 - 2282141682 |
| c) Elektronik Posta Adresi | : | idarimali@bilecik.edu.tr |
| ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa) | : | https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/ |

2-İhale konusu malın

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a) Niteliği, türü ve miktarı | : | 1 Kalem Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon Sistemi Alımı Ayrıntılı bilgiye EKAP’ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir. |
| b) Teslim yeri | : | Bilimsel Araştırma Projeleri Şube Müdürlüğü |
| c) Teslim tarihi | : | Teslimat Sözleşme tarihinden itibaren 15 gün içerisinde yapılacaktır. |

3- İhalenin

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a) Yapılacağı yer | : | Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü Toplantı Salonu |
| b) Tarihi ve saati | : | 20.09.2016 - 10:00 |

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler: :   
4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:    
4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da ilgili Esnaf ve Sanatkarlar Odası belgesi;    
4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına ya da ilgili Esnaf ve Sanatkarlar Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,    
4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,    
4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;   
4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,   
4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,    
4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.    
4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.    
4.1.5 İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

|  |
| --- |
| 4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler: |
| İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir. |
| 4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler: |
| 4.3.1. Yetkili satıcılığı veya imalatçılığı gösteren belgeler: |
| a)İmalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler, , b) Yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler, ,  c)Türkiye’de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi. . İsteklilerin yukarıda sayılan belgelerden, kendi durumuna uygun belge veya belgeleri sunması yeterli kabul edilir. İsteklinin imalatçı olduğu aşağıdaki belgeler ile tevsik edilir.  a) İstekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler, b) İstekli yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler, , c) İstekli Türkiye'de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi .  İş ortaklığında ortaklardan birinin, teklif edilen mala veya mallara ilişkin imalatçı veya yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belgelerden birini sunması yeterlidir. |
| 4.3.2. Satış sonrası servis, bakım ve onarıma ilişkin belgeler: |
| 1-Satıcı firmaya ait teknik servis imkanlarını ve alt yapısını ıspatlayan belgeler sunulacaktır. (Teknik personel sayısı, Eğitim belgeleri ve personelin bünyelerinde çalıştığına dair belgeler) 2-Üretici firma, Satıcı firma veya Distribütör firmaya ait Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ve/veya TSE tarafından verilmiş Satış Sonrası Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi sunulacaktır. |
| 4.3.3. Tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları, fotoğrafları ile teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman: |
| a) Teknik şartnameye sıra ile verilen cevapları içeren “Şartnameye Uygunluk” belgesi sunacaktır. İdare, tekliflerin değerlendirilmesi sırasında ek açıklama isteme hakkına sahiptir.  b) Firma, teklif ettiği ürünlerin tüm teknik özelliklerini içeren dokümanları ve/veya broşürleri teklif ekinde sunacaktır.  c) Teklif edilen mal/malzemelerin marka ve varsa kod numaraları mutlaka belirtilecektir. Ayrıca, teklif edilecek mal/malzemeler sunulan katalog veya benzeri dokümanlar üzerinde işaretlenecektir. |

5.Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.   
6. İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.    
7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:    
7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 50 TRY (Türk Lirası) karşılığı Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı adresinden satın alınabilir.   
İhale dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla ihale dokümanı almak isteyenler, posta masrafı dahil 60 TRY (Türk Lirası) doküman bedelini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü. Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı. T.C. Ziraat Bankası. İban No: TR39 0001 0001 1848 3433 4750 01 yatırmak zorundadır. Posta yoluyla ihale dokümanı satın almak isteyenler, ihale doküman bedeline ilişkin ödeme dekontu ve adına ihale dokümanı satın alınacak gerçek/tüzel kişiye ait TC Kimlik/Vergi Kimlik numarası bilgisi ile ihale dokümanının gönderileceği adresin de belirtildiği ihale dokümanı talep başvurularını yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye ihale tarihinden en az beş gün önce göndermek zorundadır. İhale dokümanı iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. İhale dokümanının posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idaremiz hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir.    
7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.    
8. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.    
9. İstekliler tekliflerini, götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.   
10. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.    
11. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 (altmış) takvim günüdür.   
12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.